

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 01-68/390 от  
24.07.2025 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
коммунального унитарного предприятия «Житковичский коммунальник»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками	Структурное подразделение, ответственное за направление
1.	Организация деятельности предприятия	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	средняя	Подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»  Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства	Заместитель директора, главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальники производств, начальники отделов

				Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	<p>Использование в личных или групповых интересах, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	средняя	<p>Соблюдение законодательства о защите персональных данных</p> <p>Соблюдение норм Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»</p> <p>Соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы со служебной информацией</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности за</p>	<p>Заместитель директора, главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальники производств, начальники отделов</p>

				допущенные нарушения	
3.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	<p>Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы (необоснованное применение стимулирующих выплат, привлечение к ответственности, определение круга лиц обязанностей и т.п.)</p> <p>Разработка проектов локальных нормативных документов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий предприятия</p>	Средняя	<p>Соответствие норм локальных нормативных актов действующему законодательству Республики Беларусь</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных актов представителей первичной профсоюзной организации, создание совместных рабочих групп, согласование с вышестоящей организацией</p> <p>Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонности его к совершению</p>	Заместитель директора, главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальники производств, начальники отделов

				коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
4.	Представление интересов предприятия в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя объединения (пассивная позиция при защите интересов предприятия) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов предприятия в судебных и иных органах власти, государственных организациях. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового	низкая	Обязательное, заблаговременное согласование правовой позиции представителя с директором предприятия, с соответствующими отделами по направлениям деятельности Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонности его к совершению коррупционного правонарушения;	Заместитель директора, главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальники производств, начальники отделов

		соглашения в нарушение интересов предприятия		об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
5.	Осуществление закупок товаров (работ, услуг)	<p>Включение в состав комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) лиц, которые не могут выступать в качестве членов комиссии, заинтересованных лиц</p> <p>Разработка технических заданий (заданий) на закупку товаров (работ, услуг) под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников процедуры закупки.</p> <p>Необоснованное отклонение предложений участников, которые не соответствуют требованиям</p>	средняя	<p>Строгое соблюдение законодательства в области регулирования закупок</p> <p>Повышение профессионального уровня специалистов в области закупок</p> <p>Обеспечение коллегиальности при принятии решений при организации и проведении процедур закупок</p>	Заместитель директора, главный бухгалтер, члены комиссии по закупкам

		<p>документации или выбор победителем участника, который не соответствует установленным в документации требованиям.</p> <p>Предоставление не полной или некорректной информация о закупке товаров (работ, услуг).</p> <p>Изменение существенных условий договора после его заключения</p>			
6.	Соккрытие фактов о совершенных либо готовящихся правонарушениях	Несообщение о фактах совершенных либо готовящихся коррупционных правонарушений	низкая	Правовое регулирование порядка премирования персонала за сообщение о фактах как совершенных, так и готовящихся правонарушений	Все сотрудники
7.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени объединения.	Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам, в обмен на полученное (обещанное)	низкая	Соблюдение норм Положения об организации договорной работы	Заместитель директора, главный бухгалтер, главный экономист, начальники производств, начальники отделов,

	Подготовка по проектам договоров (соглашений), заключений, замечаний и предложений	вознаграждение от заинтересованных лиц			
8.	Прием на работу, подбор и расстановка кадров	<p>Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность)</p> <p>Выдвижение для замещения вакантных должностей кандидатов, не соответствующих квалификационным требованиям к данным должностям</p> <p>Формирование характеризующего материала с отражением не соответствующих действительности результатов деятельности</p> <p>Лоббирование интересов лиц, аттестуемых на соответствие занимаемой должности</p>	средняя	<p>Соблюдение норм Закона Республики Беларусь от 15.06.2006 № 125-3 «О занятости населения»</p> <p>Проведение разъяснительной работы при приеме на работу о существующих мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	Заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник отдела ЮКР

9.	Соблюдение трудовой дисциплины	Соккрытие фактов нарушения трудовой дисциплины и иных нарушений Правил внутреннего трудового распорядка	низкая	<p>Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, условий контракта.</p> <p>Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины</p>	Заместитель директора, главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальники производств, начальники отделов
10.	<p>Оплата труда</p> <p>Проведение мониторинга начисления и выплаты заработной платы на предприятии</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающий банк для перечисления заработной платы на карт-счета работников</p>	средняя	<p>Соблюдение законодательства при начислении и выплате заработной платы</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства</p> <p>Постоянный мониторинг за</p>	Главный экономист, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений



				сроками перечисления заработной платы	
11.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и специалистам предприятия	Необъективная оценка деятельности специалистов предприятия, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	средняя	Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, Положениями о премировании работников предприятия, соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности	Главный бухгалтер, главный экономист
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей Сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей  Умышленное (досрочное) списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц  Ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за	Главный бухгалтер

		Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов.		совершение коррупционных правонарушений.  Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Проведение инвентаризации в соответствии с нормами действующего законодательства.  Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения	
13.	Эксплуатация транспортных средств, машин, оборудования, трудовых ресурсов, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	Использование служебного и иного транспорта, эксплуатация машин, оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества, в том числе прямого хищения  Необоснованное	средняя	Регламентирование использования служебного и иного транспорта, машин и оборудования, использование труда специалистов в соответствии с их должностными обязанностями	Заместитель директора, главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальники производств, начальники отделов

		отвлечение специалистов на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями, либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников		Разъяснение специалистам об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности руководителя, допустившего нарушения	
14.	Осуществление административных процедур в отношении работников объединения	Истребование не предусмотренных законодательством документов.  Нарушение сроков	низкая	Соблюдение действующего законодательства в области осуществления административных	Ответственные лица за осуществление административных процедур

		<p>осуществления административной процедуры.</p> <p>Необоснованный отказ в осуществлении административной процедуры</p>		<p>процедур</p> <p>Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения</p>	
15.	Обращения граждан и юридических лиц	<p>Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц.</p> <p>Сообщение о готовящемся, совершаемом или совершенном факте коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан и юридических лиц, проведения «прямой телефонной линии», выездных приемов граждан</p>	низкая	<p>Соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения граждан и юридических лиц</p> <p>Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан и юридических лиц, проведения «прямой телефонной линии»</p> <p>Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для</p>	Заместитель директора, начальники производств, начальники отделов

				<p>осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией и т.д.)</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане, юридические лица) обязаны предоставить для реализации права</p> <p>Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения</p>	
16.	Возможность возникновения конфликта интересов	Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов, сокрытие информации о конфликте интересов, нанесение ущерба предприятию	средняя	<p>Разъяснение сотрудникам о необходимости незамедлительно сообщать нанимателю о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет</p>	Заместитель директора, главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальники производств, начальники отделов

				известно	
17.	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств	Отсутствие регулярного контроля за освоением бюджетных средств, в пределах плановых ассигнований	средняя	<p>Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в соответствии с годовым планом закупок</p> <p>Заключение договоров на закупку товаров работ и услуг за счет средств бюджета только в пределах плановых ассигнований</p> <p>Комиссионное подписание актов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда</p>	Заместитель директора, главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальники производств, начальники отделов
18.	Осуществление полномочий по распоряжению недвижимым государственным	<p>Нецелевое использование государственного имущества.</p> <p>Несвоевременное</p>	низкая	Неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду государственного	Главный бухгалтер, начальник отдела ЮКР

	имуществом	<p>взимание задолженности по арендной плате и иным платежам.</p> <p>Отказ от взыскания пени и иных штрафных санкций.</p> <p>Несоблюдение досудебного урегулирования споров, пропуск сроков предъявления претензий по договору, предъявления исков и т.п.</p>		<p>имущества</p> <p>Своевременное взыскание арендной платы и других платежей, выставление пени (иных штрафных санкций) за просрочку платежей по аренде и другим платежам</p>	
19.	Проведение квалификационных экзаменов работников по присвоению квалификационных категорий, аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников	низкая	<p>Комиссионное принятие решений. Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>	<p>Заместитель директора, главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальники производств, начальники отделов</p>